

Overeenkomst

Onderhoud brandmeldinstallatie Sophia

Leverancier

Naam Leverancier

Opdrachtgever:	R.H. Bleeker, Directeur Vastgoed
Auteur:	NR. Molendijk-van den Hengst, Adviseur Contractmanagement
Contracteigenaar:	S.M. Beets, Manager Beheer & Onderhoud
Contractregisseur:	Frans de Vree, Adviseur Elektrotechniek
Datum:	4 september 2025
Kenmerk:	H65-12

Inhoud

De ondergetekenden.....	3
1. Definities	3
2. Overeenkomst.....	4
3. Toepasselijke voorwaarden	5
4. Contracttermijn.....	5
5. Prijzen.....	6
6. Facturatie	6
7. Aanbesteding	7
8. Boetes en kortingen	7
9. Algemene bepalingen onderhoud	7
10. Protocollen	8
11. Veiligheid.....	9
12. FMIS	10
13. Toegangspassen	10
14. Prestatiemeting.....	11
15. Preventief onderhoud.....	11
16. Storingsonderhoud	15
17. Vervangingsonderhoud en modificaties	16
18. Gedragsregels.....	18
19. Overige bepalingen	18
Ondertekening.....	19
Overzicht Bijlagen	20

De ondergetekenden

Het Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, een publiekrechtelijk rechtspersoon, handelend onder de naam Erasmus MC en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 24485070, gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer ir. R.H. Bleeker, Directeur Vastgoed, hierna te noemen "Erasmus MC"

en

@ B.V., geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder het nummer xxxx, gevestigd te xxxx, xxxx xx xxxx, Leverancier in de zin van artikel 1 sub C van de Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie januari 2024, te dezen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw xxxx, functie, hierna te noemen "Leverancier".

Verklaren hierbij de volgende overeenkomst te sluiten:

1. Definities

1.1	In deze overeenkomst hebben de woorden geschreven met een hoofdletter de betekenis die daaraan in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie januari 2024, wordt gegeven.
1.2	Naast de definities zoals bedoeld in artikel 1.1 van deze Overeenkomst, worden de volgende definities gehanteerd. Ook deze worden met een hoofdletter geschreven in deze Overeenkomst: - Anneemsom: De overeengekomen prijs waarvoor Leverancier een Prestatie levert. - Cartotheek: Overzicht van alle Inventariselementen waarvan het technisch beheer bij de afdeling Vastgoedbeheer ligt. De omschrijving, locatie en ID-code alsmede andere relevante kenmerken van een Inventariselement zoals type, merk, bouwjaar, et cetera worden vastgelegd in de Cartotheek. - FMIS: Het Facilitair Management Informatie Systeem van Erasmus MC, momenteel Planon voor de afdeling Vastgoedbeheer. - Hersteltijd: Hieronder wordt de tijd verstaan die verstrijkt vanaf het meldtijdstip tot het moment dat de Storing is verholpen en afgemeld in het FMIS van Erasmus MC. - Inventariselement: Benaming voor in de Cartotheek opgenomen gebouw gebonden installatie, apparaat, bouwkundige element of deel daarvan, waaraan onderhoud uitgevoerd moet worden. - KMS: het Kwaliteit Management Systeem, een applicatie op het intranet van Erasmus MC. - Meldtijdstip: Dit is het moment waarop een automatische melding wordt gegenereerd of het tijdstip waarop een Storing in Planon is geregistreerd en zichtbaar wordt voor Leverancier. Buiten de kantoorwerktijden kan dat ook het moment zijn waarop (al dan niet succesvol) telefonisch contact is opgenomen met de storingsdienst van Leverancier. - Modificatie: Een aanpassing van een Inventariselement met als doel de functionaliteit aan te passen of de prestatie te verbeteren, terwijl geen sprake is van een defect.

	- Onderaannemer: Een door Leverancier ingeschakelde firma die voor rekening en risico van Leverancier werkzaamheden verricht in het kader van deze Overeenkomst. - Onderhoudsplan: Een jaarlijks geactualiseerd document waarin de Leverancier de planning, taken, verantwoordelijkheden en rapportage van onderhoudswerkzaamheden aan de brandmeldinstallatie vastlegt, conform NEN 2654-1 en geldende regelgeving. - Onderhoudsvoorschrift: De instructie voor het uitvoeren van Preventief Onderhoud. Dit betreft de minimale eis die aan het onderhoud gesteld wordt. Ten minste moet voldaan worden aan de onderhoudsrichtlijnen van de fabrikant. Aanvullende eisen komen voort uit deze Overeenkomst en wet- en regelgeving. - Order: Door middel van Orders worden opdrachten verstuurd voor het leveren van de diensten. - Preventief Onderhoud: Periodieke onderhoudswerkzaamheden volgens planning en volgens voorgeschreven Onderhoudsvoorschriften om een goede werking te borgen van de Inventariselementen en het aantal Storingen tot een minimum te beperken. - Responstijd: Hieronder wordt de tijd verstaan die verstrijkt vanaf het meldtijdstip tot het moment dat een deskundig monteur start met de werkzaamheden. - Storing: Een verstoorde bedrijfstoestand van een Inventariselement waardoor deze niet aan de door Erasmus MC verwachte prestaties voldoet. - Storingsonderhoud: Alle werkzaamheden gericht op het herstel van een Storing of schade aan gebouwen, apparatuur, installaties en terreinen. - Vervangingsonderhoud: Het planmatig vervangen van Inventariselementen wanneer niet langer voldaan wordt aan de gewenste prestatie en bedrijfszekerheid.
--	--

2. Overeenkomst

2.1	Dit is een Overeenkomst in de zin van artikel 1 sub H van de Inkoopvoorwaarden.
2.2	De door Leverancier te leveren Prestatie betreft het onderhoud van de brandmeldinstallatie en de begeleiding van de inspectie van de ontruimingsalarminstallatie t.b.v. Erasmus MC Sophia Kinderziekenhuis zoals nader is afgebakend in de Bijlage(n) bij deze Overeenkomst.
2.3	De reikwijdte van de voorwaarden die zijn vastgelegd in deze Overeenkomst beperkt zich met nadruk tot het onderwerp van deze Overeenkomst.
2.4	Op basis van een door Erasmus MC af te geven Order zal Leverancier de diensten leveren in overeenstemming met de voorwaarden en condities van deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen.
2.5	Leverancier is verplicht vóór aanvang van zijn werkzaamheden de specificaties zoals vervat in de Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen nauwgezet te controleren op juistheid en volledigheid. Van eventuele gebreken en tegenstrijdigheden dient Leverancier Erasmus MC onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.

3. Toepasselijke voorwaarden

3.1	De volgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst: 1. De Nota van Inlichtingen d.d. 2. Offerteleidraad d.d. 3. Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie januari 2024 (AIV 2024) 4. De inschrijving van Leverancier incl. kwaliteitsdocument d.d. 5. Onderhoudsplan 6. PVE-brandmeldinstallatie Sophia 2015 7. Addendum PVE aanvulling gebouw Sophia 8. De overige, niet bij de overige punten genoemde, door Erasmus MC op Tendered gepubliceerde documenten in het kader van de aanbesteding van deze Overeenkomst 9. Documentatie zoals gepubliceerd in de daartoe ingerichte webshare-omgeving van Erasmus MC, bereikbaar via https://webshare.iprova.nl/x9b8y16st72jrr86. Alle documenten die op deze locatie zijn geplaatst en als relevant zijn aangeduid, worden geacht integraal onderdeel uit te maken van deze Overeenkomst. Leverancier is verantwoordelijk voor het raadplegen van deze omgeving en het naleven van de daarin opgenomen instructies, protocollen en richtlijnen.
3.2	Indien de in lid 3.1 van deze Overeenkomst genoemde documenten in tegenspraak zouden zijn met de bepalingen in deze Overeenkomst prevaleert het bepaalde in deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid tussen de in lid 3.1 van deze Overeenkomst genoemde documenten prevaleert het hoger gerangschikte document boven een lager gerangschikt document, waarbij 1 prevaleert boven 2 en 2 prevaleert boven 3, enzovoort.
3.3	De (branche) leveringsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing en zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

4. Contracttermijn

4.1	Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2029. Na afloop van deze periode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij deze wordt verlengd conform artikel 4.2.
4.2	Erasmus MC heeft het recht om de Overeenkomst na de initiële looptijd: • Tweemaal (2) met een periode van twee (2) jaar te verlengen, en • Vervolgens jaarlijks te verlengen tot aan de oplevering van het nieuwe Sophia Kinderziekenhuis, waarvan de voorlopige datum is vastgesteld op 31 december 2032. Erasmus MC zal Leverancier uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de lopende termijn schriftelijk informeren over een eventuele verlenging. Bij verlenging blijven alle condities van de Overeenkomst van kracht, tenzij het naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn om deze ongewijzigd voort te zetten.
4.3	Erasmus MC is gerechtigd deze Overeenkomst tussentijds geheel of gedeeltelijk op te zeggen: - zonder opgave van redenen, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, en - met onmiddellijke ingang, indien Leverancier aantoonbaar tekortschiet in de nakoming van

Pagina 5 van 20	Datum: 04-09-2025	Paraaf Erasmus MC:	Paraaf Leverancier:
--------------------	-------------------	-----------------------	------------------------

	zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst en, na schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn voor herstel van 14 dagen (of een langere termijn door Erasmus MC schriftelijk medegedeeld), in gebreke blijft. Opzegging geschiedt schriftelijk. Leverancier heeft in geval van tussentijdse opzegging geen recht op schadevergoeding of compensatie, anders dan betaling van de tot het moment van beëindiging reeds verrichte en naar behoren uitgevoerde werkzaamheden.
--	---

5. Prijzen

5.1	De overeengekomen prijzen zoals in Bijlage 4 zijn opgenomen zijn vast voor de duur van de Overeenkomst, met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 5.2. Leverancier staat er voor in dat de voor de diensten vermelde vaste bedragen niet worden overschreden.
5.2	Voor de vaste Aanneemsom en overige prijzen geldt dat deze jaarlijks geïndexeerd kunnen worden. Dit voor het eerst per 1 januari 2027. Prijsindexatie vindt plaats conform het dan geldende indexcijfer door dat het CBS gepubliceerd wordt op StatLine. Het indexcijfer is als volgt gedefinieerd: - Thema: Arbeid en sociale zekerheid -> Arbeid en arbeidsmarkt -> Lonen, cao-lonen en arbeidskosten -> Lonen en cao-lonen -> Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100); - Onderwerp: Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder -> Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen - Cao-sectoren: Cao-sector particuliere bedrijven - SBI 2008: Bedrijfstakken 1^e digit -> Bedrijfstakken 1^e digit -> F Bouwnijverheid - Versie: Huidige cijfers - Perioden: Maanden -> ijkpunt 'juli' StatLine is te vinden op www.cbs.nl

6. Facturatie

6.1	De door de Leverancier uitgevoerde werkzaamheden worden verrekend volgens de in de bijlagen van deze Overeenkomst vastgelegde tarieven, toeslagen, eenheidsprijzen of als vaste Aanneemsom.
6.2	Tenzij afwijkende afspraken zijn gemaakt en mits de werkzaamheden naar rato zijn uitgevoerd, geldt voor doorlopende, jaarlijkse werkzaamheden dat de vaste jaarlijkse Aanneemsom in 2 gelijke termijnen in rekening wordt gebracht op of omstreeks 1 maart en 1 september van elk jaar.
6.3	Eenmalige opdrachten dienen binnen 60 dagen na afronding van de werkzaamheden gefactureerd te worden.
6.4	Werkzaamheden op nacalculatie dienen binnen 60 dagen na afronding van de werkzaamheden gefactureerd te worden, maar nadat dit door de vertegenwoordiger van Erasmus MC akkoord is bevonden.
6.5	Erasmus MC geeft in de Order de referenties door die benodigd zijn voor de juiste facturering. Per contractjaar wordt dit opnieuw doorgegeven. Facturen van Leverancier dienen voorzien te

Pagina 6 van 20	Datum: 04-09-2025	Paraaf Erasmus MC:	Paraaf Leverancier:
--------------------	-------------------	-----------------------	------------------------

	zijn van de juiste referentie. Indien een Overeenkomst betrekking heeft op meerdere gebouwcomplexen (kostenplaatsen) dan verstrekt Erasmus MC per gebouwcomplex een Order.
6.6	Erasmus MC hanteert een betalingstermijn van 30 dagen. De factuur wordt betaalbaar gesteld na oplevering en mits de werkzaamheden akkoord zijn bevonden door Erasmus MC.
6.7	Indien de factuur één jaar na afronding van de werkzaamheden niet is ingediend, vervalt het recht op betaling.
6.8	Per Order dient Leverancier een aparte factuur in. Verzamelacturen zijn alleen toegestaan indien hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met Erasmus MC.
6.9	Facturen dienen als PDF ingediend te worden via facturen@erasmusmc.nl onder vermelding van datum en referentie van de Order van Erasmus MC. De adressering is: Erasmus MC, afdeling Crediteuren, Postbus 21455, 3001 AL ROTTERDAM.
6.10	Facturen die niet voldoen aan de eisen zoals opgenomen in dit artikel, worden door Erasmus MC niet in behandeling genomen.

7. Aanbesteding

7	Indien in of buiten rechte vast komt te staan dat deze Overeenkomst in strijd met de geldende (EG) aanbestedingsregelgeving is (aangegaan), is Erasmus MC gerechtigd om, zonder tot enige vorm van schadevergoeding gehouden te zijn, deze Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Leverancier. In dat geval zal Erasmus MC geen schadevergoeding aan Leverancier verschuldigd zijn.
---	--

8. Boetes en kortingen

8	Overeengekomen boetes of kortingen laten het recht van Erasmus MC om schadevergoeding te vorderen onverlet.
---	---

9. Algemene bepalingen onderhoud

9.1	Erasmus MC streeft ernaar om alle gebouwen en installaties in een zodanig technische staat te houden en waar nodig te brengen, dat overlast door Storingen voorkomen wordt door het tijdig uitvoeren van onderhoud. Indien zich Storingen voordoen dienen deze zo snel mogelijk, met minimale overlast en naar tevredenheid van Erasmus MC te worden verholpen. Alle handelingen van Leverancier moeten in lijn zijn met deze doelstelling.
9.2	De onderhoudswerkzaamheden worden door Leverancier op maandag tot en met vrijdag tussen 7:00 en 17:00 uur uitgevoerd, tenzij Leverancier schriftelijke toestemming heeft gekregen op andere momenten zijn onderhoudswerkzaamheden uit te voeren of in geval van artikel 9.3 en 9.4. Voorwaarde is dat de werkzaamheden van Leverancier zodanig worden ingedeeld dat geen

Pagina 7 van 20	Datum: 04-09-2025	Paraaf Erasmus MC:	Paraaf Leverancier:
--------------------	-------------------	-----------------------	------------------------

	storende of overlast veroorzakende werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens bijvoorbeeld rusttijden van patiënten en tijdens examens en colleges.																
9.3	Onderhoudswerkzaamheden die van invloed zijn op de primaire processen van Erasmus MC (patiëntenzorg, onderwijs en onderzoek) worden in overleg ingepland met de afdeling Beheer & Onderhoud en de betreffende afdelingen. Dit kan betekenen dat werkzaamheden buiten de reguliere werktijden, bijvoorbeeld 's avonds of in het weekeinde, uitgevoerd moeten worden of dat tijdelijke maatregelen genomen moeten worden.																
9.4	De aangegeven werktijden gelden niet voor het verhelpen van Storingen die geen uitstel dulden.																
9.5	Leverancier en Erasmus MC zullen regelmatig overleg voeren. De volgende soorten overleg worden onderscheiden: <table><tr><th>Frequentie</th><th>Afvaardiging Erasmus MC</th><th>Afvaardiging Leverancier</th><th>Verslag</th></tr><tr><td>Jaarlijks</td><td>Teamleider Beheer & Onderhoud Technisch adviseur Adviseur Contractmanagement</td><td>Contract Manager Account Manager</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Kwartaal</td><td>Technische adviseur Adviseur Contractmanagement</td><td>Contract Manager en Manager Beheer</td><td>Ja</td></tr><tr><td>Dagelijks / ad hoc</td><td>Technisch Beheerder</td><td>Servicecoördinator / Monteurs</td><td>Nee</td></tr></table>	Frequentie	Afvaardiging Erasmus MC	Afvaardiging Leverancier	Verslag	Jaarlijks	Teamleider Beheer & Onderhoud Technisch adviseur Adviseur Contractmanagement	Contract Manager Account Manager	Ja	Kwartaal	Technische adviseur Adviseur Contractmanagement	Contract Manager en Manager Beheer	Ja	Dagelijks / ad hoc	Technisch Beheerder	Servicecoördinator / Monteurs	Nee
Frequentie	Afvaardiging Erasmus MC	Afvaardiging Leverancier	Verslag														
Jaarlijks	Teamleider Beheer & Onderhoud Technisch adviseur Adviseur Contractmanagement	Contract Manager Account Manager	Ja														
Kwartaal	Technische adviseur Adviseur Contractmanagement	Contract Manager en Manager Beheer	Ja														
Dagelijks / ad hoc	Technisch Beheerder	Servicecoördinator / Monteurs	Nee														
9.6	Indien van toepassing wordt door de Leverancier een verslag gemaakt van het overleg.																
9.7	Leverancier is gehouden om Erasmus MC proactief en op eigen initiatief te adviseren over de optimale werking van de geleverde inventariselementen, alsmede over de doelmatige inzet en optimalisatie van onderhoudsbudgetten. Deze adviesverplichting strekt zich tevens uit tot het continu verbeteren van de dienstverlening, waaronder mede begrepen, maar niet beperkt tot, aspecten van uitvoering van onderhoudswerkzaamheden, informatievoorziening, veiligheid en overige procesmatige of technologische ontwikkelingen binnen de relevante branche. De advisering vormt een integraal onderdeel van de overeengekomen dienstverlening en wordt geacht te zijn inbegrepen in de overeengekomen vergoeding. Leverancier is derhalve niet gerechtigd voor deze adviezen afzonderlijk kosten in rekening te brengen.																
9.8	Erasmus MC kan de omvang van het onderhoud aanpassen door gebouwen en/of inventariselementen toe te voegen dan wel uit de scope van het onderhoud te halen. Het meer- en minderwerk wordt tegen de afgesproken tarieven verrekend. Leverancier kan niet aanvullend kosten in rekening brengen.																
9.9	Leverancier is verplicht Erasmus MC jaarlijks te adviseren door middel van het opstellen en aanleveren van een voorstel voor een geactualiseerd Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP). Eventuele afwijkingen ten opzichte van eerdere versies van het MJOP dienen deugdelijk te worden onderbouwd met een risicoanalyse en een gespecificeerde kostenraming. De inhoud, structuur, en het tijdstip van aanlevering van het MJOP worden in onderling overleg tussen Partijen nader vastgesteld. Leverancier draagt er zorg voor dat het MJOP tijdig, volledig en in een voor Erasmus MC bruikbare vorm wordt aangeleverd.																

10. Protocollen

Pagina 8 van 20	Datum: 04-09-2025	Paraaf Erasmus MC:	Paraaf Leverancier:
--------------------	-------------------	-----------------------	------------------------

10.1	Erasmus MC publiceert vastgestelde protocollen op haar intranetpagina KMS (Kwaliteit Management Systeem) en/of op het KMS-webshare https://webshare.iprova.nl/x9b8y16st72jrr86 . Leverancier heeft toegang tot deze pagina(s). Indien Leverancier die toegang niet heeft, is het de verantwoordelijkheid van Leverancier om die toegang alsnog te krijgen.
10.2	Leverancier dient zich te houden aan de laatste versie van de door Erasmus MC gehanteerde protocollen. Onder protocollen worden tevens werkomschrijvingen, procedures en procesbeschrijvingen verstaan.
10.3	Erasmus MC behoudt zich het recht voor om protocollen en overige documenten in het KMS en/of de webshare-omgeving zonder voorafgaand overleg met Leverancier te wijzigen, aan te vullen, te verwijderen of de toegang daartoe te beperken. De werking van deze documenten en protocollen betreft alle afdelingen van Erasmus MC en alle leveranciers, waardoor het niet mogelijk is individuele afspraken te maken. Leverancier is verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van deze omgeving en het naleven van de daarin opgenomen instructies.
10.4	Indien het wijzigen van protocollen gevolgen heeft voor de uitvoering van de Overeenkomst kan dat leiden tot meer- en/of minderwerk. Indien dat aan de orde is zullen Erasmus MC en Leverancier in redelijkheid en billijkheid het extra werk kwantificeren en conform de overeengekomen tarieven verrekenen.

11. Veiligheid

11.1	Leverancier is tenminste VCA* of gelijkwaardig gecertificeerd.
11.2	Leverancier dient VCA** of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn indien zij als hoofdaannemer werkzaam is en werkzaamheden van onderaannemers coördineert.
11.3	Een certificaat wordt als gelijkwaardig aan het VCA*- en VCA**- certificaat beschouwd als alle regels en eisen tenminste gelijkwaardig zijn, maar ook de naleving en controle hierop. Bij het VCA-systeem krijgt een bedrijf voorafgaand aan certificatie eerst een uitgebreide audit. Tijdens deze audit wordt getoetst of het bedrijf voldoet aan de vereisten van het VCA-systeem. Hierna volgt minimaal éénmaal per jaar een audit om zeker te stellen dat het vastgestelde niveau wordt behouden.
11.4	Medewerkers van Leverancier die werkzaamheden verrichten aan gebouwen, terreinen of installaties van Erasmus MC zijn verplicht voorafgaand aan de uitvoering de poortinstructie van Erasmus MC te volgen, zoals beschikbaar gesteld via het KMS-webshare. De bijbehorende kennistoets dient met een voldoende te zijn afgerond. Deze poortinstructie moet jaarlijks worden herhaald, ook indien slechts incidenteel werkzaamheden worden uitgevoerd. Indien de poortinstructie niet wordt gevolgd, wordt de toegang tot de betreffende gebouwdelen twee weken na uitgifte van de toegangspas ingetrokken. Zonder het succesvol afronden van de poortinstructie mogen geen werkzaamheden worden uitgevoerd. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om medewerkers die niet aan deze verplichting voldoen de toegang te weigeren. Alle hieruit voortvloeiende kosten komen volledig voor rekening van Leverancier.
11.5	Een werkvergunning is verplicht bij werkzaamheden die een verhoogd risico vormen op procesverstoringen of incidenten, alsmede bij werkzaamheden aan de infrastructuur van Erasmus MC. In de procedure werkvergunning (zie KMS-webshare) is uiteengezet wanneer een

	werkvergunning vereist is, welke stappen gevolgd dienen te worden en hoe de taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld.
11.6	Binnen diverse gebouwdelen van Erasmus MC zijn asbesthoudende materialen aanwezig. Erasmus MC heeft hiervoor een asbestbeheersplan gepubliceerd op het KMS-webshare. Leverancier is verantwoordelijk voor de naleving van dit beheersplan door zijn eigen medewerkers en door eventueel ingeschakelde onderaannemers, inclusief controle op correcte uitvoering. Alle asbestinventarisaties en overige actuele gegevens zijn opgenomen in het digitale asbestdossier MOSAIC. Leverancier krijgt toegang tot dit dossier en wordt geacht het voorafgaand aan werkzaamheden waarbij mogelijk asbest aanwezig is, te raadplegen. Indien asbestgerelateerde onderwerpen aan de orde zijn, dient Leverancier dit voorafgaand aan de werkzaamheden schriftelijk te melden aan Erasmus MC.

12. FMIS

12.1	Alle onderhoudswerkzaamheden worden in het FMIS van Erasmus MC geregistreerd. De informatie in het FMIS van Erasmus MC is leidend. Informatiesystemen van Leverancier zijn volgend, maar nooit leidend.
12.2	De status van een werkorder (Storingen en Preventief Onderhoud) dient door Leverancier in het FMIS van Erasmus MC telkens bijgewerkt te worden zodra er wijzigingen zijn. Indien er bijzonderheden zijn wordt dit als toelichting vermeld. De status in het FMIS dient dus altijd actueel en volledig te zijn.
12.3	Alle Inventariselementen dienen geregistreerd te worden in het FMIS van Erasmus MC. Leverancier is verplicht deze informatie te controleren en informatie aan te leveren om de Cartotheek actueel te houden. Wijzigingen (bijvoorbeeld opvoeren nieuwe Inventariselementen, afvoeren of buiten gebruik stellen van Inventariselementen en correcties of aanvullingen van de benodigde kenmerken) dienen gemeld te worden bij de afdeling Vastgoedondersteuning van Erasmus MC. Leverancier dient hiervoor het 'revisieformulier cartotheek' te gebruiken. Op het Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) op het intranet van Erasmus MC is telkens de laatste versie van het formulier beschikbaar.
12.4	Ter identificatie van een Inventariselement hanteert Erasmus MC stickers die voorzien zijn van een GIAI-code (Global Individual Asset Identifier) die optisch leesbaar is. Leverancier mag niet eigen stickers gebruiken voor de identificatie van een Inventariselement.

13. Toegangspassen

13	Medewerkers van Leverancier dienen te allen tijde in het bezit te zijn van een toegangspas verstrekt door Erasmus MC. De procedure voor het aanvragen van een toegangspas is beschikbaar op KMS. Vanuit Erasmus MC wordt aan vaste medewerkers een toegangspas met pasfoto verstrekt. Aan tijdelijke medewerkers of medewerkers van Onderaannemers wordt een tijdelijke toegangspas gegeven. De toegangspassen zijn en blijven eigendom van Erasmus MC.
----	---

Pagina 10 van 20	Datum: 04-09-2025	Paraaf Erasmus MC:	Paraaf Leverancier:
---------------------	-------------------	-----------------------	------------------------

	Leverancier betaalt een borg voor elke toegangspas. Bij personeelswijzigingen moeten de toegangspassen weer ingeleverd worden bij Erasmus MC en wordt de borg terugbetaald. Bij verlies of diefstal dient aangifte gedaan te worden en wordt de borg niet terugbetaald.
--	---

14. Prestatiemeting

14.1	Erasmus MC beoordeelt Leveranciers continue op de overeengekomen Prestatie. Doel van de prestatiemeting is de kwaliteit van de dienstverlening in Erasmus MC continue te waarborgen en samen met Leverancier te werken aan het verbeteren van de dienstverlening. Prestatiemetingen kunnen gebaseerd zijn op analyses van de beschikbare informatie in het FMIS en controles op het werk. Dit kan een 100% controle zijn of een steekproefsgewijze controle. Controles kunnen uitgevoerd worden door eigen personeel van Erasmus MC dan wel door Erasmus MC ingeschakelde derden.
14.2	Leverancier dient volledig medewerking te verlenen aan deze controles en indien Erasmus MC dat verlangt, zal een leidinggevende van Leverancier bij de controle aanwezig zijn. Leverancier dient volledig openheid van zaken te geven en alle gevraagde documenten ter inzage te geven. Leverancier kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen.
14.3	Indien uit één van de kwaliteitscontroles blijkt dat de Leverancier niet aan zijn verplichtingen voldoet, is Erasmus MC gerechtigd door derden een volledige controle te laten uitvoeren op kosten van Leverancier. Tevens is Erasmus MC gerechtigd op kosten van Leverancier een andere Leverancier in te schakelen.

15. Preventief onderhoud

15.1	Leverancier spant zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst in om met Preventieve Onderhoudswerkzaamheden de kans op het optreden van Storingen te beperken. Hiertoe wordt door Leverancier een onderhoudsplanung opgesteld met een overzicht van de uit te voeren werkzaamheden. De planning wordt ter beoordeling en goedkeuring aan Erasmus MC voorgelegd. De planning omvat de volgende informatie: - Overzicht Inventariselementen; - Onderhoudsvoorschriften per inventariselement; - Frequentie van het onderhoud inclusief de maandplanning.
15.2	Het Preventief Onderhoud zal, ook als dit niet expliciet is opgenomen in de Onderhoudsvoorschriften, tenminste voldoen aan: - Wettelijke voorschriften; - Relevante regelgeving en NEN-normen in de branche; - De onderhoudsvoorschriften van de fabrikant.
15.3	De kosten van verbruiksmaterialen die nodig zijn voor de uitvoering van het Preventief Onderhoud dienen in de prijs van het onderhoud verwerkt te zijn. Schoonmaakmiddelen, poetsdoeken, smeermiddelen, lampjes en dergelijke worden gezien als verbruiksmaterialen.
15.4	Leverancier dient het Preventief Onderhoud uit te voeren conform de voorgeschreven planning. Daarbij gelden de volgende regels:

	- Preventief Onderhoud dat dagelijks, wekelijks of maandelijks moet worden uitgevoerd kan niet uitgesteld worden tenzij dit expliciet door Erasmus MC is goedgekeurd. - Preventief Onderhoud dat een lagere frequentie heeft dan bovengenoemd kan in overleg met Erasmus MC maximaal 1 maand worden uitgesteld. Indien Preventief Onderhoud niet binnen de hiervoor gestelde termijnen is uitgevoerd, zal dit Onderhoud niet door Leverancier in rekening gebracht kunnen worden.
15.5	Als indicatie dat het Preventief Onderhoud is uitgevoerd dient Leverancier op elk inventariselement een controlesticker te plakken direct nadat het onderhoud is uitgevoerd. Op de controlesticker moet de naam van Leverancier staan en de maand waarop het Preventief Onderhoud is uitgevoerd. De controlesticker wordt geplakt in de directe nabijheid van het typeplaatje of, als dat meer voor de hand ligt, op een andere logische plek zodat dit een verzorgde en professionele indruk maakt.
15.6	Tenminste één keer per jaar en, als een wijziging van de wet- en regelgeving daar aanleiding toe geeft zo nodig vaker, zal Leverancier het in dit artikel bedoelde onderhoudsplan herzien en voorstellen doen voor wijzigingen, zodat geborgd is dat het onderhoudsplan altijd actueel is.
15.7	Standaard stelt Leverancier Erasmus MC tenminste 20 werkdagen van tevoren in kennis van de datum en het tijdstip waarop Preventieve Onderhoudswerkzaamheden zullen worden verricht. Waar nodig wordt de planning op aangeven van Erasmus MC in gezamenlijk overleg aangepast.
15.8	Voor de zogenaamde hotfloor of special care afdelingen (o.a. operatiekamers, intensive care, radiologie en interventie kamers) wordt de planning al ver van tevoren opgesteld en besproken. Dicht tegen daadwerkelijke uitvoering wordt de planning definitief vastgesteld om zekerheid te hebben over de afstemming op het primaire proces. Van Leverancier wordt een grote mate van flexibiliteit verwacht om in te spelen op onverwachte wijzigingen. Indien noodzakelijk wordt de planning op aangeven van Erasmus MC aangepast.
15.9	Per werkorder zal Leverancier een rapportage opstellen. De rapportage omvat tenminste de volgende informatie: - Planon werkordernummer van Erasmus MC - Inventaris ID van Erasmus MC - Locatie - Datum werkzaamheden - Tijdstip start en einde werkzaamheden - Naam monteur(s) - Omschrijving werkzaamheden - Omschrijving gebruikte materialen - Naam contactpersoon Erasmus MC op locatie - Bevindingen / geconstateerde gebreken - Waardes van alle uitgevoerde metingen - Vervolgacties en aanbevelingen
15.10	Indien de rapportage meerdere Inventariselementen bevat dienen de benodigde vervolgacties en aanbevelingen in een samenvattend overzicht aangeleverd te worden.
15.11	Rapportages in de vorm van handgeschreven werkbonden worden uitsluitend geaccepteerd indien Erasmus MC en Leverancier dat zijn overeengekomen. Informatie dient te allen tijde goed leesbaar te zijn.

15.12	Leverancier laat de werkbbon na afronding van de werkzaamheden aftekenen door de contactpersoon op de locatie. Erasmus MC ondertekent de werkbbon uitsluitend voor gezien, maar nooit voor akkoord, ook al staat dit wel zo aangegeven op de werkbbon.
15.13	Leverancier voegt rapportages / werkbbonen als PDF toe aan het FMIS van Erasmus MC. Dit conform de instructie van de afdeling Beheer & Onderhoud Vastgoed van Erasmus MC. Daarnaast stuurt Leverancier een kopie van de rapportages naar productiebureau@erasmusmc.nl .
15.14	Indien tijdens het onderhoud spoedeisende gebreken naar voren komen, schakelt Leverancier onmiddellijk de contactpersoon van de afdeling Beheer & Onderhoud in.
15.15	Onderhoudsorders en bijbehorende onderhoudsrapportages worden binnen één maand na uitvoering werkzaamheden ter goedkeuring bij Erasmus MC ingediend. Het Preventief Onderhoud kan pas in rekening worden gebracht als de werkzaamheden zijn uitgevoerd en de rapportage is ingediend.
15.16	Leverancier draagt zorg voor de registratie van alle onderhoudsbezoeken en relevante werkzaamheden in het elektronische logboek (E-logboek), conform de eisen gesteld in de NEN 2535 en NEN 2654-1. Momenteel wordt gebruikgemaakt van het E-logboek systeem van de firma Hertek. Dit systeem dient gedurende de volledige looptijd van deze overeenkomst te worden gehanteerd, tenzij in overleg met Erasmus MC schriftelijk anders wordt overeengekomen.
15.17	Leverancier voert jaarlijks functionele en visuele tests uit op 50% van de handbrandmelders en automatische melders, inclusief de daaraan gekoppelde alarmindicatoren, zodanig dat binnen een periode van twee opeenvolgende kalenderjaren 100% van deze melders volledig is getest. In even kalenderjaren worden de melders op de even verdiepingen getest, en in oneven jaren die op de oneven verdiepingen. De melders die in een bepaald jaar niet functioneel worden getest, worden datzelfde jaar wél visueel gecontroleerd op zichtbare beschadigingen, vervuiling, afdekking of andere afwijkingen die de werking kunnen beïnvloeden. Melders in trappenhuisen en technische schachten (verticale projectie) worden getest gelijktijdig met de verdieping waarop zij zijn aangesloten of waartoe zij logisch behoren.
15.18	Onderhoudsplan Leverancier stelt bij aanvang van de Overeenkomst een Onderhoudsplan op voor de brandmeldinstallatie, conform de eisen van NEN 2654-1 en geldende wet- en regelgeving. Het Onderhoudsplan bevat ten minste: • De planning van periodieke controles, functionele tests en Preventief Onderhoud; • De verdeling van melders en componenten over de onderhoudsjaren; • De wijze van registratie en rapportage van uitgevoerde werkzaamheden; • De taken en verantwoordelijkheden van zowel Leverancier als Erasmus MC. Het Onderhoudsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd op basis van praktijkervaring, bevindingen en wijzigingen in de installatie of regelgeving. Wijzigingen worden vooraf afgestemd met Erasmus MC. Het actuele Onderhoudsplan maakt integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en wordt op verzoek ter inzage verstrekt.
15.19	Inspectiecertificering Brandbeveiligingssystemen (BMI en OAI) De brandmeldinstallatie (BMI) en ontruimingsalarminstallatie (OAI) worden jaarlijks onderworpen aan een volledige inspectie ten behoeve van certificering, uitgevoerd door een geaccrediteerde inspectie-instelling, zijnde Kiwa R2B.

	De inspectie wordt uitgevoerd conform de volgende actuele normen en inspectieschema's: • CCV Inspectieschema Brandbeveiliging – Inspectie basisontwerp brandbeveiligingssysteem (VBB-BMI-OAI-RBI), op basis van afgeleide doelstellingen (laatste versie); • CCV Inspectieschema Brandbeveiliging – Inspectie detailontwerp brandbeveiligingssysteem (VBB-BMI-OAI-RBI), op basis van afgeleide doelstellingen (laatste versie); • CCV Inspectieschema Brandbeveiliging – Algemeen deel (laatste versie); • CCV Inspectieschema Brandbeveiligingssysteem (laatste versie). Leverancier is verantwoordelijk voor het verlenen van volledige assistentie tijdens de inspectie en draagt er zorg voor dat de installatie op het moment van inspectie functioneel, bereikbaar en aantoonbaar onderhouden is. Daarnaast draagt Leverancier de verantwoordelijkheid voor de aanwezigheid van de gecontracteerde partij voor het onderhoud aan de ontruimingsalarminstallatie (OAI) tijdens de inspectie. Deze partij dient tijdig betrokken te worden bij de inspectie en Leverancier organiseert de gezamenlijke inspectiebegeleiding. Op het moment van ondertekening van deze Overeenkomst is TMCDAS de gecontracteerde partij voor het onderhoud aan de OAI. Alle bijbehorende kosten voor de inzet en coördinatie van de eigen werkzaamheden én de organisatie en aanwezigheid van de onderhoudspartij (zoals TMCDAS) tijdens de inspectie zijn inbegrepen in deze Overeenkomst en worden niet separaat in rekening gebracht. De inspectie omvat een volledige beoordeling van het brandbeveiligingssysteem volgens de eisen van het hierboven genoemde inspectieschema.
15.20	Maandelijkse OP-taken Brandmeldinstallatie (BMI) Leverancier voert maandelijks de verplichte OP-taken uit ten behoeve van de brandmeldinstallatie (BMI), zoals omschreven in NEN 2654-1, bijlage C (Maandelijkse controle door de beheerder brandmeldinstallatie). Deze taken worden uitgevoerd namens en in opdracht van Erasmus MC. De maandelijkse OP-taken omvatten onder meer: • Visuele controle van de brandmeldcentrale (BMC) en eventuele nevenpanelen op storingen en meldingen; • Controle op de doormelding naar de PAC/meldkamer; • Functionele controle van ten minste één melder (bij voorkeur roulerend); • Controle van het logboek en juiste verwerking van meldingen, storingen en onderhoudsacties; • Herstellen van eventuele geconstateerde afwijkingen of rapporteren aan Erasmus MC. De uitgevoerde maandelijkse controles worden geregistreerd in het elektronische logboek (E-logboek) van Erasmus MC, conform de geldende afspraken en wettelijke verplichtingen. De maandelijkse taken worden uitgevoerd op basis van een vooraf afgestemde planning, bij voorkeur op de eerste maandag van elke kalendermaand, tenzij anders overeengekomen. De kosten voor de uitvoering van de maandelijkse OP-taken zijn inbegrepen in deze Overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Pagina 14 van 20	Datum: 04-09-2025	Paraaf Erasmus MC:	Paraaf Leverancier:
---------------------	-------------------	-----------------------	------------------------

	De 4-maandelijkse en 8-maandelijkse OP-taken zoals omschreven in NEN 2654-1, worden uitgevoerd door Erasmus MC en vallen buiten de scope van deze Overeenkomst.
--	---

16. Storingsonderhoud

16.1	Leverancier zal Storingen die door Erasmus MC gemeld worden opheffen.									
16.2	Leverancier zal 24/7 telefonisch bereikbaar zijn voor het melden van Storingen, waarbij een ter zake deskundige operator de melding in behandeling zal nemen.									
16.3	Leverancier heeft een speciaal e-mailadres voor de afhandeling van Storingen.									
16.4	Voor de afhandeling van Storingen zijn navolgende Respons- en Hersteltijden overeengekomen, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen standaard Storingen en urgente Storingen. Respons- en Hersteltijden worden gemeten vanaf het Meldtijdstip. <table><tr><td></td><td>Responstijd</td><td>Hersteltijd</td></tr><tr><td>Standaard</td><td>Volgende werkdag</td><td>Volgende werkdag</td></tr><tr><td>Urgent</td><td>4 uur</td><td>8 uur</td></tr></table> Respons- en hersteltijden zijn situatieafhankelijk en dit wordt naar redelijkheid toegepast. Urgente Storingen worden altijd zo snel mogelijk (indien mogelijk remote en waar nodig op locatie) opgelost.		Responstijd	Hersteltijd	Standaard	Volgende werkdag	Volgende werkdag	Urgent	4 uur	8 uur
	Responstijd	Hersteltijd								
Standaard	Volgende werkdag	Volgende werkdag								
Urgent	4 uur	8 uur								
16.5	De minimumnorm voor het behalen van de Respons- en Hersteltijd is 95%. In 95% van de gevallen zal de respons- en hersteltijd behaald moeten worden.									
16.6	Storingen waardoor gevaarlijke situaties kunnen ontstaan of waardoor de continuïteit van de dienstverlening van Erasmus MC in het gedrang komt, worden altijd als urgent aangemerkt. Daarnaast kan Erasmus MC Storingen als urgent aanmerken.									
16.7	De overeengekomen Respons- en Hersteltijden gelden 24 uur per dag en 7 dagen per week.									
16.8	Bij voorkeur direct, maar uiterlijk de volgende werkdag, nadat een Storing is afgehandeld door de Leverancier, dient de Leverancier de Storing af te melden in het FMIS van Erasmus MC. Daarnaast stuurt Leverancier een kopie van de rapportages naar productiebureau@erasmusmc.nl									
16.9	De rapportage / storingsbon omvat tenminste de volgende informatie: - Planon werkordernummer van Erasmus MC - Inventaris ID van Erasmus MC - Locatie - Datum werkzaamheden - Tijdstip start en einde werkzaamheden - Naam monteur(s) - Omschrijving werkzaamheden - Omschrijving gebruikte materialen - Naam contactpersoon Erasmus MC op locatie - Bevindingen / geconstateerde gebreken - Waardes van alle uitgevoerde metingen - Vervolgacties en aanbevelingen									

Pagina 15 van 20	Datum: 04-09-2025	Paraaf Erasmus MC:	Paraaf Leverancier:
---------------------	-------------------	-----------------------	------------------------

16.10	Voor het verhelpen van Storingen geldt dat Leverancier zonder voorafgaande schriftelijke opdrachtbevestiging werkzaamheden mag uitvoeren tot een bedrag van maximaal € 1.500,- euro exclusief BTW per Storing. Een Order vanuit het FMIS van Erasmus MC volstaat in dat geval als opdracht. Indien de geraamde kosten van de werkzaamheden boven dit bedrag uitkomen, of indien Erasmus MC hier specifiek om verzoekt, stelt Leverancier voorafgaand aan de uitvoering een offerte op. De werkzaamheden worden in dat geval pas uitgevoerd na schriftelijke goedkeuring van de offerte door Erasmus MC.
-------	---

17. Vervangingsonderhoud en modificaties

17.1	Voor vervangingsonderhoud en eventuele Modificaties kan Erasmus MC offertes aanvragen bij Leverancier. Erasmus MC is hiertoe niet verplicht. Leverancier mag verzoeken tot het uitbrengen van een offerte niet weigeren.
17.2	Leverancier dient een offerte uiterlijk binnen 24 uur in te dienen, indien sprake is van een urgente Storing. Overige offertes dienen binnen 10 werkdagen na de aanvraag ingediend te worden, tenzij door Erasmus MC expliciet een andere termijn is aangegeven.
17.3	Elke offerte dient voorzien te zijn van uitvoeringstijd na opdrachtverstrekking. Indien Onderaannemers ingeschakeld worden door Leverancier, dient de offerte van de Onderaannemer bijgevoegd te worden.
17.4	Op de offerte zijn alle voorwaarden van toepassing zoals in deze Overeenkomst zijn overeengekomen ook als dat niet expliciet is vermeld op de offerte.
17.5	De prijsopbouw van de offerte dient in overeenstemming te zijn met de tussen Partijen overeengekomen tarieven, zoals gespecificeerd in de bijlagen bij deze Overeenkomst. De Opdrachtnemer voegt bij de offerte een open begroting toe, waarin de gehanteerde tarieven, hoeveelheden en onderbouwingen van de kostenposten inzichtelijk zijn opgenomen. De offerte wordt pas als volledig beschouwd indien deze open begroting is bijgevoegd.
17.6	Voor Orders met een geraamde waarde van meer dan € 30.000,- euro excl. BTW vraagt Erasmus MC standaard meerdere offertes op bij verschillende leveranciers. Op deze offertes zijn de voorwaarden van toepassing zoals opgenomen in de betreffende offerteaanvraag van Erasmus MC. Voor offertes met een waarde tot en met € 30.000,- euro exclusief BTW geldt dat Leverancier verplicht is in de offerte expliciet te verwijzen naar deze Overeenkomst. Deze verwijzing dient zodanig te zijn opgenomen dat ondubbelzinnig blijkt dat de offerte wordt uitgebracht onder de voorwaarden van deze Overeenkomst. Indien een offerte geen verwijzing naar de Overeenkomst bevat, behoudt Erasmus MC zich het recht voor de offerte ongeldig te verklaren of aanvullende voorwaarden te stellen alvorens tot opdrachtverlening over te gaan.
17.7	Leverancier houdt een overzicht bij van alle ingediende offertes en verstrekt hiervan desgevraagd een update.

18. Gedragsregels

18.1	Medewerkers van Leverancier melden zich voor aanvang van de onderhoudswerkzaamheden bij de contactpersoon van Erasmus MC. Na het afronden van de werkzaamheden dienen de medewerkers zich af te melden.
18.2	De werkplek wordt dagelijks schoon en ordelijk achtergelaten. Afval, verpakkingsmateriaal, vervangen onderdelen, et cetera worden dagelijks afgevoerd door Leverancier.
18.3	Medewerkers van Leverancier dragen bedrijfskleding, zodat duidelijk is voor welk bedrijf zij werkzaam zijn. Kleding en schoeisel zal schoon en reukloos zijn.
18.4	Onderdelen, materiaal, gereedschap, klimmateriaal en dergelijke mogen niet onbeheerd achtergelaten worden.
18.5	Technische ruimtes en werkplekken zullen afdoende afgeschermd en indien nodig afgesloten worden.
18.6	Leverancier zal haar medewerkers instrueren over omgangsvormen en gedragsregels binnen Erasmus MC.
18.7	Sleutels van Erasmus MC worden per dag uitgegeven indien dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden. Leverancier zal de sleutels elke dag afhalen en terugbrengen.
18.8	Leverancier draagt er zorg voor dat de eigen medewerkers beschikken en op de juiste manier gebruik maken van de vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM), klimmateriaal (trappen en ladders) en gereedschappen. De kosten hiervan zijn voor rekening van Leverancier.

19. Overige bepalingen

19.1	Erasmus MC kan, indien en voor zover er ruimte beschikbaar is, naar eigen inzicht huisvesting ter beschikking stellen aan Leverancier. Erasmus MC geeft echter geen garantie op de beschikbaarheid van dergelijke ruimte, noch op het moment van de aanvraag, noch in de toekomst. Gezien de beperkte beschikbaarheid van ruimte in de gebouwen en op het terrein van Erasmus MC, wordt terughoudend omgegaan met het toewijzen van huisvestingsfaciliteiten. Indien een aanvraag voor huisvesting wordt goedgekeurd, zal een afzonderlijke gebruikersovereenkomst worden opgesteld waarin de voorwaarden voor het gebruik van de ruimte nader worden vastgelegd.
19.2	Indien Leverancier gebruikmaakt van parkeergelegenheid op het terrein van Erasmus MC, zijn alle daarmee verband houdende kosten volledig voor rekening van Leverancier. Erasmus MC is niet verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van parkeerruimte en geeft geen garantie op beschikbaarheid.

19.3	Bij beëindiging van deze Overeenkomst, ongeacht de reden, zal Leverancier op eerste verzoek van Erasmus MC kosteloos en volledig meewerken aan een zorgvuldige overdracht van werkzaamheden, documentatie en informatie aan Erasmus MC of een door haar aan te wijzen derde. Leverancier zal onder meer: • Alle relevante onderhoudsrapportages, logboeken en FMIS-gegevens aanleveren in een door Erasmus MC gespecificeerd formaat; • Openstaande werkzaamheden afronden of overdragen conform instructie van Erasmus MC; • Toegangspassen, sleutels en andere bedrijfsmiddelen van Erasmus MC retourneren; • Medewerking verlenen aan een overdrachtsgesprek en eventuele technische toelichting. Deze verplichtingen blijven van kracht tot zes (6) maanden na beëindiging van de Overeenkomst.
------	---

Ondertekening

Akkoord namens Erasmus MC :		Akkoord namens Leverancier:	
Plaats:		Plaats:	
Datum:		Datum:	
Naam:	De heer ir. R.H. Bleeker	Naam:	
Functie:	Directeur Vastgoed	Functie:	
Handtekening:		Handtekening:	

Overzicht Bijlagen

1	De Nota van Inlichtingen d.d.
2	Offerteleidraad d.d.
3	Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, versie januari 2024 (AIV 2024)
4	De inschrijving van Leverancier incl. kwaliteitsdocument d.d.
5	Onderhoudsplan
6	PVE-brandmeldinstallatie Sophia 2015
7	Addendum PVE aanvulling gebouw Sophia